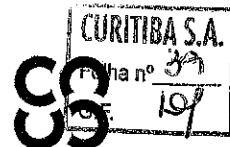




CURITIBA



CURITIBA S.A.

AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR : N.º 2972/2018  
PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 57-000.147/2018  
PREGÃO ELETRÔNICO: N.º 004/2018

A Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S/A comunica aos interessados, que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, cujo Edital assim se resume:

**OBJETO:** Selecionar propostas para Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, visando à prestação de serviços com a utilização de retro-escavadeira operada e caminhão basculante, através de empresa especializada em locação do equipamento, com fornecimento de operadores, motoristas, manutenção e combustível, para a CURITIBA S.A., mediante as condições estabelecidas neste EDITAL e seus anexos, bem como outras especificações contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**PROPOSTAS:** Serão recebidas, exclusivamente, através da Internet no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), no dia **14 de SETEMBRO de 2018 das 09h às 09h30min**. Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem através de outro meio que não seja o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

**LANCES:** Os lances serão recebidos, exclusivamente, através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, no dia **14 de SETEMBRO de 2018 das 09h35min às 10h**.

**EDITAL:** Os interessados poderão efetuar o download do Edital de Embasamento, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

Curitiba, 27 de Agosto de 2018.

  
DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Matrícula n.º 81.599 - CURITIBA S.A.

PREGOEIRO



## 1 - INTRODUÇÃO

1.1. A Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S/A torna público, que através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados através da **Portaria nº 001/2018**, através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), estará procedendo processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, utilizando-se de recursos da tecnologia de informações, ou seja, o **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **menor preço por item**, para aquisição do objeto especificado no item 3.1, conforme autorização para licitar nº. **2972/2018**, em face ao contido no **Processo Administrativo nº 57-000.147/2018** e de acordo com a Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações, bem como pela Lei Complementar Municipal nº. 89/2014 alterada pela Lei Complementar nº. 98/2016, bem como pelos Decretos Municipais nºs: 1.235/2003, 379/2008, 1.603/2009, 1.135/2012, 1.668/2013, 413/2015, 415/2015, 962/16, 1.915/2017 e 2.038/2017 e Instrução Normativa nº. 037/2009 - TCE PR e legislação correlata, de acordo com cláusulas abaixo descritas.

1.2. O valor estimado deste Pregão Eletrônico é de **R\$ 75.314,40 (setenta e cinco mil trezentos e quatorze reais e quarenta centavos)**.

1.3. As despesas decorrentes da aquisição do objeto especificado no item 3.1., decorrem de recursos financeiros próprios da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba – Curitiba S/A.

1.4. Em atenção aos incisos I e II do Art. 16 da lei Complementar nº 101/00, a despesa em questão está em harmonia ao disposto no PPA, na LDO e LOA vigente deste Órgão. Ainda, em atenção ao Art. 42 da LRF, foi observada a existência de caixa para pagamento e há disponibilidade financeira que evidencia a suficiência de recursos, para garantia de compromissos contratados pela presente licitação.

1.5. Em atendimento ao Decreto Municipal nº 2.038/2016, foram designados como Gestor e Suplente da contratação originada deste presente Pregão Eletrônico, os seguintes colaboradores:

- **GESTOR : Vlademir Costa Collares – Matrícula 81.582**
- **SUPLENTE: Davidson José Moulepes – Matrícula 81.599**

## 2 - INDICAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

2.1. O Pregoeiro responsável pelo presente Pregão Eletrônico será **DAVIDSON JOSÉ MOULEPES** designado através da Portaria nº 001/2018 – CURITIBA S/A.

19/



CURITIBA



CURITIBA S.A.

2.2. A Equipe de Apoio designado através da Portaria nº. 001/2018 – CURITIBA S/A, para este Pregão Eletrônico será formada por:

- **ADRIANE ORCHEL**
- **MARCUS VINÍCIUS DOS SANTOS**

2.3. Na ausência do Pregoeiro responsável, o presente pregão poderá ser conduzido e julgado por um dos Pregoeiros que fazem parte da equipe de apoio ou ainda, na impossibilidade, por outro indicado pela autoridade competente.

2.4. O julgamento da licitação dar-se-á pelo Pregoeiro com base nas condições previstas em edital, entretanto quando houver necessidade de análise técnica, a área solicitante ficará responsável por esta análise.

2.5. Ao Pregoeiro não será atribuída responsabilidade pela definição do objeto, demais condições para a licitação, bem como da análise técnica, sendo o julgamento vinculado à manifestação da área solicitante.

### **3 - OBJETO**

3.1. Para fins deste Pregão Eletrônico, o objeto se constitui em **selecionar propostas para Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, visando à prestação de serviços com a utilização de retro-escavadeira operada e caminhão basculante, através de empresa especializada em locação do equipamento, com fornecimento de operadores, motoristas, manutenção e combustível, para a CURITIBA S.A., mediante as condições estabelecidas neste EDITAL e seus anexos, bem como outras especificações contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).**

3.2. O formulário-proposta eletrônico está disponível no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba na forma de Lista de Itens do Processo, onde estão descritas as seguintes informações para cada item: número do item, especificações, quantidade, unidade de compra, valor de referência, prazo de entrega, local de entrega, grupo e subgrupo e histórico de preço.

3.3. Conforme o artigo 31 da Lei Federal no 8.078/90 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, a oferta e a apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia prazos de validade

91



e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.

3.4. Os itens cotados deverão estar de acordo e em conformidade com as condições, exigências e especificações descritas neste Edital, e no formulário-proposta eletrônico bem como, os Boletins de Esclarecimentos e Comunicados publicados, os quais fazem parte integrante e inseparável deste processo, como se nele estivessem integralmente reproduzidos.

3.4.1. A(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) licitante(s) deverá(ão) atender integralmente as especificações descrita(s) para o(s) item(ns), além das condições e exigências definidas no edital e seu(s) anexo(s).

#### 4 – ESCLARECIMENTOS E COMUNICADOS

4.1. **Boletins de esclarecimentos** – Para suprir todas as dúvidas e disponibilizar informações solicitadas pelas empresas interessadas, o Pregoeiro emitirá um boletim de esclarecimento, que será divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

4.2. **Comunicados** – Qualquer comunicado referente a este certame será emitido pelo Pregoeiro e divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

4.2.1. Caso no dia previsto para o recebimento das propostas ou recebimento dos lances não houver expediente na Companhia de Desenvolvimento de Curitiba, a licitação será suspensa e o Pregoeiro emitirá COMUNICADO no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), informando a nova data para o recebimento das propostas e/ou dos lances. Os interessados cadastrados no e-Compras Curitiba nos grupos e subgrupos do objeto desta licitação receberão o comunicado via e-mail.

4.3. É de responsabilidade única e exclusiva das empresas interessadas o acompanhamento da divulgação dos boletins de esclarecimentos e comunicados emitidos pelo Pregoeiro no Portal de Compras da Prefeitura Municipal da Curitiba. Não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento do teor desses documentos.

4.4. As dúvidas, pedidos de informações, impugnações ou de esclarecimentos sobre o Edital deverão ser dirimidos **somente** pelo Pregoeiro e equipe de apoio designados para atuar neste processo, mediante solicitação **por escrito**, encaminhadas até 02 (dois) dias úteis antes do recebimento das propostas pelo sistema e-Compras Curitiba.



CURITIBA



CURITIBA S.A.

a) As solicitações previstas no item 4.4 deverão ser encaminhadas aos seguintes endereços eletrônicos:

- ❖ [dmoulepes@curitibasa.com.br](mailto:dmoulepes@curitibasa.com.br)
- ❖ [aorchel@curitibasa.com.br](mailto:aorchel@curitibasa.com.br)
- ❖ [marcussantos@curitibasa.com.br](mailto:marcussantos@curitibasa.com.br)

b) As solicitações feitas fora do prazo previsto no item 4.4 não serão respondidas.

c) O presente edital e as demais informações correlatas estão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br>

**4.5. Impugnação - Conforme disposto no Decreto Municipal n.º 413/2015, fica instituído acesso eletrônico para a impugnação, nos procedimentos de contratações eletrônicas, no site ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), sendo que qualquer interessado poderá até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas impugnar o ato convocatório do Pregão, de acordo com o disposto no art. 21 e parágrafos do Decreto Municipal n.º 1.235/2003.**

4.6. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por funcionários da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A., não serão considerados nem aceitos como argumentos para reclamações, impugnações ou reivindicações por parte das proponentes.

4.7. As impugnações também poderão ser protocoladas na Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. ou encaminhados aos endereços eletrônicos indicados neste edital.

## **5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Somente poderão participar da presente Licitação, microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e seus alterações, sendo estas, empresas regularmente estabelecidas no país, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam ligados ao objeto do presente Pregão Eletrônico, que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e que estejam cadastradas no site e-Compras Curitiba [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

5.2. Para participação neste Pregão, microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, deverão estar cadastradas nesta qualidade no Sistema de

91



CURITIBA



CURITIBA S.A.

Registro Cadastral do Município de Curitiba, nos termos da legislação vigente, com toda documentação exigida, sob pena de inabilitação.

5.2.1. Não poderão participar desta licitação microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que se utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, "exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum".

5.2.2. Não poderão participar desta licitação empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

5.2.3. Não poderão usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, as empresas alcançadas por quaisquer das hipóteses elencadas na referida lei.

5.2.4. A participação em licitação, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) e microempreendedor individual (MEI) configura fraude no certame, sujeitando-o à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

5.2.5. A ausência de identificação como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, impedirá que o sistema de compras eletrônicas identifique e aplique o benefício previsto na legislação vigente.

5.3. A participação neste Pregão Eletrônico importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

5.4. Não poderão participar da presente Licitação interessados que tenham sido declarados inidôneos por qualquer esfera federativa, ou suspensos de licitar ou impedidos de contratar com a administração pública do Município de Curitiba, enquanto durarem os efeitos da sanção.

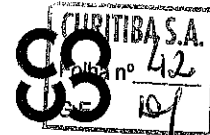
5.5. Nenhum servidor ou seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, poderá ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município, sob pena de demissão nos termos do art. 98 da Lei Orgânica do Município.

5.6. Nesta licitação não será aceita a participação de consórcio e não será admitida a subcontratação.

af



CURITIBA



CURITIBA S.A.

5.7. No momento do envio da proposta através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), os interessados deverão dar o "aceite" às condições estabelecidas no regulamento do presente Pregão Eletrônico.

5.8. Ao dar o "aceite" o interessado declara:

a) A inexistência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º, da Lei nº 8666/93.

b) que não se enquadra em nenhuma das situações previstas no art. 9º, da Lei 8666/93.

c) que não possui em seu quadro funcional menor de dezoito anos executando trabalho no período noturno, perigoso ou insalubre, e nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (artigo 27, inciso V da Lei nº 8666/93).

d) que conhece e aceita o regulamento do Sistema e-Compras Curitiba.

e) que está enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

f) que não está inscrito no cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública, de que trata a Instrução Normativa nº 37, de 19 de dezembro de 2009, expedida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

5.9. A informação falsa por parte dos interessados acarretará na aplicação das penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 1.235/2003, sem prejuízo da proposição de ação judicial competente.

## 6 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. As propostas serão recebidas, exclusivamente, através da Internet no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), no dia **14 de SETEMBRO de 2018** das **09h às 09h30min**. Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem em outro meio que não através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

6.1.1. Até a data e hora da abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

pl



6.2. Para acessar o formulário para o envio da proposta, os interessados deverão entrar no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba (<http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br>) e digitar o seu login e a sua senha de acesso ao E-Compras Curitiba.

6.3. A Proposta de Preço deverá ser formulada e enviada por meio do sistema eletrônico, em formulário específico, contendo o VALOR DO ITEM.

6.3.1. No preço unitário da proposta deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todas as despesas, tributos, embalagem, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver), toda e qualquer outras taxas e tributos que incidam, ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

6.3.2. A proposta deverá conter somente duas casas decimais.

6.4. Após o preenchimento dos campos da marca, modelo e do preço, as empresas interessadas deverão enviar as suas propostas, através do Portal de Compras, que permanecerá criptografada e inviolada até o momento da abertura da sessão para o envio dos lances.

6.4.1. A empresa deverá cotar uma marca específica, não podendo cotar mais de uma marca para o item, sob pena de desclassificação do item cotado. O sistema não aceitará proposta sem indicação da marca.

6.4.2. Para as interessadas que forem as próprias produtoras, estas proponentes DEVERÃO indicar como marca a informação "PRÓPRIO FABRICANTE" ou "MARCA PRÓPRIA", evitando sua identificação.

6.4.2.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, importa na desclassificação da proposta.

6.4.3. Para a formação do preço, a interessada deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital, no seu anexo e na especificação do item.

6.5. Os interessados, no momento do envio da proposta através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), deverão dar o "aceite" nas condições do regulamento do presente Pregão Eletrônico.

6.5.1. O envio de uma proposta para este Pregão Eletrônico será considerado como evidência de que:

19





CURITIBA



CURITIBA S.A.

- a. examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e quaisquer outros publicados pelo pregoeiro, que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações escritas sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;
- b. assumirá integral responsabilidade pela entrega/execução do objeto licitado, se vencedora da licitação;
- c. considerou que os elementos desta Licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória;
- d. incluiu nos preços apresentados todas as despesas e encargos necessários para a execução do objeto licitado.

6.6. Após o envio da proposta, não será mais possível a sua desistência ou retirada, sendo a licitante responsável por todas as informações por ela disponibilizada.

6.7. A licitante será responsabilizada por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.7.1. Em caso de empate na apresentação das propostas, será efetuado sorteio, conforme Art. 45 da Lei Federal 8.666/1993.

6.8. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias a contar da data de seu envio para o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba. Decorrido este prazo sem que haja convocação para a contratação, ficam as proponentes liberadas dos compromissos assumidos.

6.8.1. Em casos excepcionais, o licitador poderá solicitar as proponentes uma prorrogação específica no prazo de validade. A solicitação e as respostas deverão ser formuladas por escrito. No caso da proponente recusar-se a estender o prazo de validade de sua proposta, a mesma será rejeitada. Caso a proponente concorde com a dilatação do prazo solicitado, não será permitido modificar a respectiva proposta, nem ser motivo para argüir futuramente qualquer alteração de preços.

6.9. Caso o(s) preço(s) máximo(s) esteja(m) sendo indicado(s) na tela dos envio das propostas deste processo licitatório, as propostas deverão a ele se limitar, não podendo os interessados oferecerem preços superiores ao indicado, sob pena de recusa pelo sistema e desclassificação da proposta.

6.10. Qualquer proposta enviada por fac-simile, entregue ao Pregoeiro ou encaminhada via postal, não será aceita. Somente proposta enviada através da Internet no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

6.11. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão por parte do fornecedor ou de funcionário.

91



6.12. Caso a licitante deixe de colocar o modelo correspondente à marca indicada na proposta, após a fase de lances, o pregoeiro verificará amostras, catálogos, para constatar se houve cotação conforme o exigido em edital. Caso a marca ofertada possua mais de um modelo, a licitante deverá informar ao pregoeiro qual o modelo que foi cotado, ficando ciente que é vedada à troca de marca. A licitante deverá atender as especificações mínimas conforme exigências previstas em edital.

6.13. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.14. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se subsumirem nas especificações exigidas, ou Anexos não solicitados, considerando-se que pelo preço proposto, a empresa obrigará-se ao serviço descrito neste edital.

## 7 – APRESENTAÇÃO DOS LANCES

7.1. Os lances serão recebidos, em sessão pública conduzida pelo Pregoeiro, exclusivamente, através do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, no dia **14 de SETEMBRO de 2018** das **09h35min às 10h**.

7.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

7.4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.6. O sistema e-Compras fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço proposto.

7.7. Para o envio dos lances, os interessados deverão entrar no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)) e digitar o seu login e a sua senha de acesso ao e-Compras Curitiba.



CURITIBA



CURITIBA S.A.

7.8. No dia e hora marcados para início do recebimento dos lances, os mesmos serão ofertados sobre o menor preço dentre as propostas apresentadas. O sistema e-Compras Curitiba fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar os seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço proposto, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.8.1. Assim como a Proposta de Preço, os lances serão ofertados pelo VALOR UNITÁRIO.

7.8.2. No preço do lance deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todas as despesas, tributos, embalagem, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver), toda e qualquer outras taxas e tributos que incidam, ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

7.9. A qualquer momento o Pregoeiro poderá desclassificar um ou mais lances que não atenderem às exigências do Edital e do artigo 44 da Lei nº 8.666/93, bem como os lances com preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis. A desclassificação de lances deverá ser devidamente fundamentada.

7.10. As dúvidas, relativas a fase de lances, que eventualmente surgirem durante a sessão pública via internet, serão resolvidas pelo Pregoeiro devidamente designado para o presente processo licitatório, através do "chat" de conversação. É expressamente vedada a identificação do proponente que eventualmente se pronunciou no chat de conversação, sob pena de desclassificação;

7.11. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá bloquear a participação de um fornecedor que não esteja atendendo ao regulamento do Pregão Eletrônico, tumultuando o processo, tentando identificar-se, ou, ainda, daquele que se identifique durante a sessão de lances.

7.12. A partir do menor preço ofertado, os interessados poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para o envio, sendo as empresas participantes responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome durante a sessão, assumindo seus lances como firmes e verdadeiros. não lhe cabendo direito de pleitear qualquer alteração, ressalvada a possibilidade de redução do valor ofertado, mediante negociação com o Pregoeiro.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação de seu detentor.

pl



7.14. Os lances deverão ser inferiores ao último apresentado ou de mesmo valor. No caso de persistir o empate de lances, após o término do processo, será considerado para julgamento da habilitação o lance que for recebido em primeiro lugar. Não havendo como identificar qual foi o lance recebido em primeiro lugar, será procedido o sorteio, nos termos do art. 45, §2º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.15. A qualquer momento durante a sessão de lances, o Pregoeiro poderá informar o preço máximo para o item, preço este que deverá ser atendido pelos participantes, sob pena de desclassificação do item.

7.16. Neste Pregão Eletrônico serão aceitos lances intermediários.

7.16.1. O licitante poderá oferecer lances com valores inferiores ao último lance por ele ofertado, ou seja, o sistema registrará (no histórico de lances) os lances encaminhados pelos licitantes, cujos valores sejam inferiores ao último por estes ofertados. Caso o interessado não tenha interesse ou não possa baixar o seu lance relativamente ao primeiro colocado, este poderá encaminhar lances intermediários, ou seja, valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao último lance por ele mesmo ofertado (inferior ao seu próprio lance).

7.17. Todas as empresas que encaminharam propostas para o presente Pregão Eletrônico poderão participar da sessão de lances, conforme § 4º do artigo 27 do Decreto Municipal Nº. 1.235/2003, §6º do artigo 5º e artigo 6º e Incisos do Decreto Municipal Nº. 1.558/2013.

7.18. Nos termos do art. 27, § 9º do Decreto Municipal nº 1.235/2003, após o tempo regulamentar, a critério do Pregoeiro, poderá ser determinado um tempo aleatório, que poderá ser de até a 30 (trinta) minutos, para o término do envio dos lances. Caso essa prerrogativa venha a ser utilizada, os participantes serão informados pelo Pregoeiro através de mensagem, antes do término do prazo inicial fixado.

7.19. Durante a fase de lances e na fase de julgamento das propostas, não poderá haver troca de marca e modelo, sob pena de desclassificação do item da empresa.

7.20. Os procedimentos a serem adotados no sistema de compras eletrônicas da Prefeitura Municipal da Curitiba serão definidos conforme os Decretos Municipais nº 962/2016.

7.21. Quando o fornecedor enviar uma mensagem através do chat do Pregão Eletrônico, durante a fase de lances, informando da necessidade de cancelamento de um lance registrado, este deverá motivar o pedido, para que o Pregoeiro possa analisar a autenticidade da informação, e proceder ou não o pedido da proponente, referente ao lance enviado.

198



CURITIBA



CURITIBA S.A.

7.22. Antes do término do prazo inicial para o envio dos lances, o Pregoeiro informará através do chat de mensagens, a data para a divulgação oficial do resultado de julgamento.

7.23. Encerrada a etapa competitiva do envio dos lances, será emitida, através do sistema, imediatamente, a "Lista de Classificados (a serem julgados)", onde constarão os nomes dos licitantes com os menores lances apresentados, e será divulgado o "Histórico de Lances".

7.24. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

7.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.25. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.26. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

7.27. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 8 – JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1. O presente Pregão Eletrônico é do tipo **"menor preço"**.

8.1.1. O julgamento do processo será feito pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

8.2. Após o encerramento da sessão para envio dos lances, será informada a lista de empresas classificadas com os menores lances. A partir desta lista de classificados, o Pregoeiro e sua equipe de apoio farão o julgamento, e posteriormente, será emitida e publicada a lista de vencedores do processo licitatório no Portal de Compras do Município de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

191



CURITIBA



CURITIBA S.A.

8.2.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso em cada item, para que seja obtida melhor proposta, o critério de julgamento e o valor de referência, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

8.2.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.4. O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao atendimento das especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital) e quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**8.4.1. A melhor classificada após a fase de lances, deverá no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, para apresentar, SE SOLICITADO PELO PREGOEIRO, a AMOSTRA, na COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A. Rua Barão do Rio Branco, nº 45 - 7º Andar, Curitiba/PR, a/c: Davidson José Moulepes, Fone: 3221-8820 - (Horário: das 8h às 12h e das 14h às 17h). Para as demais classificadas, apenas quando solicitado através de ofício pelo Pregoeiro.**

8.4.1.1. No caso de reprovação da amostra ou da não apresentação da mesma no prazo solicitado, implicará na desclassificação do item cotado

8.4.2. O processo de Pregão Eletrônico será suspenso, a fim de que o Pregoeiro e a Equipe de Apoio possam proceder à análise e julgamento das propostas das empresas classificadas com o menor lance.

8.4.3. O valor da presente contratação está estimado em **R\$ 73.314,40 (setenta e três mil trezentos e quatorze reais e quarenta centavos)** e foi obtido a partir de pesquisa de mercado.

8.4.4. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

8.4.4.1. Será, igualmente, desclassificada a proposta que não atender as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

8.5. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da CURITIBA S.A. ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas e ele, para orientar a sua decisão.

19



CURITIBA



CURITIBA S.A.

8.6. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração. Igualmente será desconsiderada proposta com valores excessivos em relação ao preço praticado no mercado ou com valor unitário superior ao estimado para a contratação.

8.6.1. Considera-se preço manifestamente inexequível aquele em que não seja demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com os de mercado.

8.6.2. Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio verificado pela seção competente desta Companhia, o qual poderá ser verificado pelos interessados mediante solicitação ao Pregoeiro, no curso da sessão pública.

8.6.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de percentual de desconto, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

8.6.3.1. questionamento junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

8.6.3.2. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

8.6.3.3. verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

8.6.3.4. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;

8.6.3.5. estudos setoriais;

8.6.3.6. consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

8.6.3.7. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a contratação dos serviços objeto deste certame;

8.6.3.8. demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.6.3.9. pesquisa de preço com prestadores dos serviços de mesma natureza;

109



CURITIBA



CURITIBA S.A.

8.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.8. O não atendimento às diligências, para correção ou justificativa de eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro implicará na desclassificação da proposta.

8.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a data e a hora de sua reabertura.

8.10. No julgamento, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterarem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8.11. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante detentora do menor preço será declarada vencedora.

8.12. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obtenção de uma proposta mais vantajosa.

8.13. Concluído o julgamento das propostas, o Pregoeiro elaborará relatório contendo a classificação pela ordem crescente dos preços, o qual será submetido à apreciação da autoridade superior.

8.14. A data para a divulgação do resultado de julgamento, bem como da emissão e divulgação da Ata de Julgamento, serão informados pelo Pregoeiro durante a sessão de lances, no "chat" de conversação, ou através de comunicado a ser publicado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), sendo da responsabilidade única e exclusiva das empresas interessadas o acompanhamento das datas.

8.15. O acesso ao Edital de Resultado de Julgamento e a Ata de Julgamento estarão disponíveis no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)), a partir da data designada pelo Pregoeiro.

## **9 – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO**

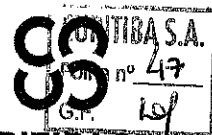
9.1. Para a participação na licitação os interessados deverão ser cadastrados no Município nos termos do Decreto Municipal nº 415/2015, sendo que na fase de habilitação será analisada a licitante classificada com o melhor lance, e exigida a

01





CURITIBA



CURITIBA S.A.

comprovação dos documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira, nos termos do mencionado decreto.

9.2. Para o julgamento da habilitação, o Pregoeiro emitirá o documento – Relação do Fornecedor, das empresas participantes classificadas com os menores lances, onde constam as datas de vencimento dos documentos exigidos para a habilitação, junto ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Departamento de Aquisições e Relações com Fornecedores da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

9.2.1. Para o Microempreendedor o objeto será verificado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

9.3. A Relação de Fornecedor será rubricada pelo Pregoeiro. A validade dos documentos será conferida e, no caso da data de qualquer documento solicitado estar vencida, a(s) licitante(s) será(ão) INABILITADA(S). Ressalva-se a hipótese de os documentos estarem disponíveis na internet. Este documento fará parte do processo licitatório.

9.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, contado a partir do momento que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, conforme legislação vigente.

9.4.1. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente.

**9.5. Conforme o Decreto Municipal nº 415/2015 é de responsabilidade da empresa licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos.**

9.6. Os documentos que não constarem em seu texto o prazo de validade deverão ser apresentados com expedição máxima de 03 (três) meses, a contar da data de sua emissão à exceção de atestado de capacidade técnica.

9.7. Os documentos emitidos (Relação de Fornecedor) das empresas participantes, utilizados no julgamento da habilitação ficarão à disposição dos interessados.

9.8. Nos termos do Decreto Municipal n.º 2.038/2017, será inabilitada a empresa que tiver sido declarada inidônea ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública por qualquer esfera federativa, enquanto durarem os efeitos da sanção.

9.9. O Pregoeiro poderá consultar, na página eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, o cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

Administração Pública, de que trata a Instrução Normativa TCE/PR nº 37, de 19 de dezembro de 2009 ou outros cadastros similares.

## **10 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO**

10.1. A ausência de manifestação motivada da licitante para interposição do recurso dentro do prazo estabelecido ou o julgamento do recurso interposto importará na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante declarada vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação do procedimento, desde que constatada a regularidade dos atos praticados.

10.1.1. A homologação deste Pregão compete a Diretoria Executiva da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.

10.2. Homologado o processo, a licitante vencedora será convocada para assinatura do Contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## **11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Após homologação pela autoridade competente, o menor preço classificado será registrado em Ata de Registro de Preços, conforme modelo Anexo II deste Edital.

11.2. Quando convocada, a adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação para assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal 290/2016, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

11.3. Será elaborado e publicado relatório de cadastro de reserva com o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

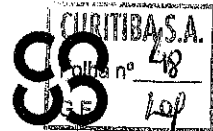
11.3.1. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso da impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 290/2016.

11.4. A ordem de classificação dos licitantes registrados no relatório de Cadastro de Reserva será respeitada na contratação.

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

11.5. Sempre que o primeiro classificado não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas, inclusive quanto ao preço, para assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal nº 290/2016.

11.6. Quando os primeiros classificados, signatários da ata de registro, estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento (devidamente justificado e aceito pela Administração) as licitantes que compõem o cadastro de reserva ou as remanescentes poderão ser chamadas, obedecendo à ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.7. Quando houver a necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes ou daqueles que compõem o cadastro de reserva os procedimentos para a habilitação serão efetuadas, que por sua vez, deverão cumprir integralmente todas as condições previstas no edital de licitação.

11.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para aquisição pretendida.

11.9. O Contratante, após a assinatura da Ata de Registro e a qualquer momento, poderá convocar a Contratada para negociar a redução dos preços registrados, se porventura constatar que os preços registrados estão incompatíveis com os preços de mercado.

11.10. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

11.11. Serão publicados no Diário Oficial do Município, trimestralmente, os valores unitários utilizados pelos órgãos do Município de Curitiba, referentes a este Pregão.

11.12. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada ou suspensa na hipótese da ocorrência das situações previstas no Decreto Municipal nº 290/2016.

11.13. Excepcionalmente, no âmbito municipal, será permitida a utilização das atas de registro de preços por órgão ou entidade da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Município de Curitiba que não tenha aderido e solicitado suas cotas oportunamente, nos termos do Decreto Municipal nº 290/2016 e do Decreto Municipal nº 2038/17.

11.13.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço, nos termos do Decreto Municipal nº 290/2016.

19



## 12 - DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Conforme disposto no Decreto Municipal nº 290/2016, fica instituído acesso eletrônico para o cadastro de reserva, nos procedimentos de contratações eletrônicas, no site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

12.2. Qualquer licitante participante do certame, após a homologação do pregão poderá em até 4h dar o aceite para o cadastro de reserva.

12.3. Havendo o aceite dentro do prazo estipulado, será elaborado e publicado relatório de cadastro de reserva com o registro dos licitantes que aceitarem registrar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação.

## 13 - DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

13.1. Após a assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços é dever da licitante verificar todas as notas de empenho ou Autorização de Fornecimento no sistema e-Compras Curitiba, conforme Decreto 2.038/2017.

13.2. No sistema e-Compras Curitiba as Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento devem ser consultadas no menu do portal personalizado, em "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento".

13.3. Caso seja do interesse da Contratada, as Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento poderão ser impressas.

13.4. O prazo de entrega do objeto licitado será conforme disposto no Termo de Referência Anexo deste Edital.

13.5. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará na aplicação das penalidades previstas na legislação vigente e neste edital.

13.6. No caso de dúvidas quanto aos prazos de entrega do objeto contratado será considerada como marco inicial a data da disponibilização da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

13.7. A aceitação do empenho/autorização pela Contratada após o prazo de validade da proposta importa em prorrogação tácita desta, que não desonera a Contratada de



CURITIBA



CURITIBA S.A.

dar cumprimento aos prazos previstos para entrega dos objetos. Em tal hipótese, verificando-se atraso, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no instrumento convocatório e legislação vigente.

#### 14 - DO PAGAMENTO

14.1. Após a entrega do objeto licitado, a Nota Fiscal, devidamente assinada pelo gestor do contrato ou servidor nomeado para seu recebimento (nos termos do Decreto 49/2007), deverá ser distribuída para o órgão requisitante.

OBS: A Nota Fiscal deverá ter como destinatário:

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A, CNPJ: 76.493.899/0001-93, INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA, RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 45, CEP: 80.010-180, CENTRO, CURITIBA – PR.**

14.1.1 - O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (pessoa jurídica), Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (pessoa jurídica), certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

14.1.2 - As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), deverão apresentar a cada pagamento, Declaração em duas vias, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11/01/2012 (artigo 4º, inciso XI, c/c artigo 6º).

14.1.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.1.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.1.5. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

101



14.2. No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o(s) número(s) da(s) nota(s) de pagamento(s)/autorização(ões) correspondente(s) ou da Autorização de Fornecimento, se for o caso.

14.3. As notas fiscais e faturas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional.

14.4. Não será efetuado qualquer pagamento para a empresa ou profissional penalizado, sem que o mesmo haja recolhido a multa que eventualmente lhe tenha sido aplicada.

14.5. Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

14.6. O pagamento será efetuado de conformidade com o artigo 40, XIV, letra "a" da Lei nº 8.666/93, após o adimplemento da obrigação pela CONTRATADA.

14.7. Na hipótese do valor da fatura deixar de ser pago no prazo previsto por culpa da CURITIBA S/A, sobre ele incidirá reajuste pelo índice básico de atualização dos depósitos de poupança pró-rateados a partir do mês subsequente ao faturamento, até a data do efetivo pagamento.

## **15 - DO RECURSO**

15.1. Conforme disposto no Decreto Municipal nº 413/2015, fica instituído acesso eletrônico para a manifestação de interesse em interpor recurso e o recurso administrativo, nos procedimentos de contratações eletrônicas, no site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

15.2. Após a divulgação do resultado de julgamento, o licitante que tiver interesse em interpor recurso poderá se manifestar, por meio do sistema informatizado e-Compras em campo específico, por email ou por requerimento protocolizado no órgão que realiza a licitação, no prazo de 04 (quatro) horas úteis, ou seja, das 08h às 12h do dia útil seguinte da divulgação do resultado final de julgamento.

15.3. Havendo manifestação de interesse em interpor recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação do recurso administrativo, o qual poderá ser efetuado com a anexação das razões do recurso no sistema e-Compras.

15.4. Aos demais licitantes, ocorrendo interposição de recurso ficam desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões em igual prazo, que correrá a partir do término do prazo do recorrente, no sistema [www.e-Compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-Compras.curitiba.pr.gov.br)

af



CURITIBA



CURITIBA S.A.

15.5. A ausência de manifestação motivada da licitante dentro do prazo estabelecido importará na decadência do direito de recurso.

15.6. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para julgamento.

15.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

## **16 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

16.1. Após a emissão da Nota de Pagamento ou da Autorização de Fornecimento, as partes assumem obrigações recíprocas.

### **16.1.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**

16.1.1.1 Quanto à execução dos serviços, entrega dos materiais e outras obrigações:

- I. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo Contratante, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto licitado;
- II. Cumprir rigorosamente com o objeto do Termo de Referência, parte integrante deste edital, de acordo com as especificações nele, bem como na legislação em vigor;
- III. Entregar o objeto licitado obedecendo rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital;
- IV. Executar o serviço solicitado pela contratante obedecendo aos quantitativos estabelecidos, as especificações e outras informações contidas neste instrumento, sob pena de recusa do material;
- V. Aceitar que a CURITIBA S.A, se for o caso, durante o período do recebimento provisório da entrega, escolher aleatoriamente uma unidade do produto entregue e solicitar um laudo técnico deste, para verificação das especificações do edital;
- VI. Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;
- VII. Entregar o objeto adquirido dentro das especificações relatadas no Termo de Referência, estando ciente de que os materiais somente serão

19



CURITIBA



CURITIBA S.A.

recebidos se estiverem de acordo com o solicitado; Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;

- VIII. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;
- IX. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- X. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega do item, não houver atendimento ao especificado, este será recusado, e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de embasamento. Se o objeto licitado estiver em desconformidade com as especificações, todas as despesas e os eventuais danos de qualquer natureza decorrentes serão atribuídos à empresa vencedora;
- XI. Estar rigorosamente de acordo com o solicitado, sem a presença de manchas de umidade, bolor, fungos, isenta de qualquer tipo de sujidade;
- XII. Substituir em até 05 (cinco) dias úteis, os itens que apresentarem deformidades ou desconformidades;
- XIII. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma terceirizar qualquer etapa da confecção e fornecimento dos serviços.

#### **16.2 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE, ATRAVÉS DO GESTOR DO CONTRATO:**

- I. Acompanhar, fiscalizar, controlar a entrega do objeto contratado, ficando também, responsável pela validação do objeto entregue pela empresa vencedora.
- II. Fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, ressalvados os casos de urgência, informações adicionais para dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos, do presente ajuste.

9





CURITIBA



CURITIBA S.A.

- III. Notificar por escrito a **CONTRATADA** se verificado qualquer problema no material entregue. Poderá ser ordenada a suspensão da entrega e respectivos pagamentos, se dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.
- IV. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as informações que se fizerem necessários para a realização completa da entrega do material.
- V. Notificar por escrito a **CONTRATADA** da aplicação de eventuais multas, da suspensão da execução da entrega do material e da sustação do pagamento;
- VI. Efetuar o pagamento ajustado.

16.3. A Contratada deverá cumprir integralmente as disposições previstas, no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

## 17 - DAS PENALIDADES

17.1. O descumprimento de qualquer condição estabelecida neste EDITAL, no contrato ou instrumento equivalente possibilitará ao Município, garantido o contraditório e a ampla defesa, aplicar aos licitantes e à adjudicatária, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Curitiba
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.2. Considera-se inadimplemento, a não entrega ou entrega em atraso do objeto contratado ou, ainda, a inexecução, total ou parcial, do serviço contratado, entendendo-se como tais as entregas de produtos ou prestação de serviços que se derem parcialmente em relação à quantidade ou em relação às especificações e condições pré-determinadas.

17.3. A aplicação de penalidade não prejudica o direito do Município de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo, ainda, reter

19



CURITIBA



CURITIBA S.A.

créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial de eventuais perdas e danos.

17.4. A advertência poderá ser aplicada para situações de inadimplemento do contrato sem prejuízos à Administração.

17.5. No caso de atraso injustificado na entrega do objeto ou prestação de serviços, ou ainda na execução do contrato, a multa de mora será de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da parcela ou etapa inadimplida, até o prazo máximo de 10 (dez) dias. Vencido o prazo, o empenho poderá ser cancelado ou o contrato rescindido, sem prejuízo das demais sanções previstas.

17.6. No caso de inadimplemento do contrato, será aplicada multa punitiva de 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente da contratação.

17.7. As multas de mora e punitiva poderão ser cumuladas.

17.8. A suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com o Município de Curitiba serão aplicadas por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

I. para situações de inadimplemento com prejuízos graves, potenciais ou efetivos, à Administração;

II. quando for constatada a reincidência;

III. quando a empresa já tiver sido penalizada, ao menos, três vezes nos últimos cinco anos.

17.9. O impedimento de participar em pregões eletrônicos realizados pelo Município se dará mediante cancelamento do cadastro eletrônico, pelo período de até 5 (cinco) anos, sempre que a licitante ou empresa vencedora dessa modalidade de licitação:

I. se identificar no momento da sessão do envio de lances, fizer declaração falsa, não apresentar comprovação de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista não retirar o empenho no prazo fixado;

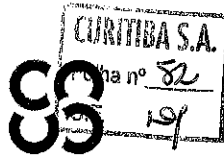
II. apresentar lances que visem tumultuar o pregão eletrônico ou interpuser recurso protelatório;

III. não efetuar a entrega, não prestar os serviços contratados ou não fornecer o objeto de acordo com as especificações exigidas.

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

17.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada em casos de gravíssima irregularidade ou prática de condutas ilícitas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente que aplicou a penalidade.

17.10.1. A reabilitação será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração Pública, pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração.

17.11. A declaração de inidoneidade aplicada pela Administração Pública de qualquer esfera federativa e a suspensão do direito de licitar ou contratar aplicada pelo Município não têm efeito retroativo e não acarretará a rescisão dos outros contratos vigentes.

17.11.1 A rescisão ocorrerá apenas a partir da data da decisão que irrecorrível que aplica a sanção à contratada, sendo devido o pagamento apenas pelos serviços prestados ou bens fornecidos até então, relacionados ao objeto do contrato.

17.11.2. A aplicação das penalidades previstas no caput deste item impede a nova contratação do sancionado, enquanto durarem os efeitos da sanção, bem como a prorrogação do prazo de vigência de eventuais outros contratos vigentes firmados pelo sancionado.

17.12. Os procedimentos referentes à aplicação de penalidades estão previstos no Decreto Municipal nº 2.038/17, do qual os interessados declaram, ao dar o aceite no sistema, pleno conhecimento.

17.13. Ficam os interessados cientes de que, na hipótese de constatação de formação de conluio ou diante do indício de qualquer crime previsto na Lei de Licitações, o caso será comunicado às autoridades competentes, sem prejuízo das medidas Administrativas cabíveis.

## **18 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Reserva-se à autoridade competente, o direito de revogar no todo ou em parte a presente licitação visando ao interesse da Administração Pública, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 49 e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

18.2. O Pregoeiro poderá inabilitar a participante, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fatos ou

19



circunstâncias supervenientes, desabonadoras da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº 8.666/93.

18.3. Ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio é facultado solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou objeto apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a instruir o processo.

18.4. Para a apresentação dos documentos de habilitação exigidos no Edital de Embasamento que não estejam contemplados na Relação de Fornecedor, será concedido o prazo de 24h (vinte e quatro horas), contados da solicitação do Pregoeiro. A não apresentação da documentação no prazo concedido acarretará na inabilitação da licitante.

18.5. Todos os documentos a serem apresentados pela empresa deverão ser originais ou ser apresentados por qualquer processo de cópia, à exceção de fotocópias em papel termo-sensível (fac-símile), a qual deverá ser autenticada por tabelião (Cartório) ou por funcionário do órgão que realiza a licitação, neste caso desde que acompanhada do original, ou, ainda, desde que apresentada prova de sua publicação em órgão de imprensa oficial.

18.6. Os documentos solicitados que forem emitidos pela Internet, **NÃO** precisam de autenticação em cartório, o Pregoeiro ou a Equipe de Apoio conferirá a sua autenticidade via Internet.

18.7. A proponente que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação está sujeita à aplicação das sanções legais e administrativas, sem prejuízo da responsabilização pelos danos e prejuízos causados ao Município.

18.8. O abandono da prestação do serviço em qualquer etapa, por parte da empresa contratada, ensejará ação de perdas e danos.

18.9. Em nenhuma hipótese será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte do fornecedor ou de funcionário para justificar equívocos cometidos pela empresa no processo, seja durante quaisquer das fases da licitação, seja durante a execução do contrato.

18.10. As dúvidas que eventualmente surgirem durante as sessões públicas via Internet serão resolvidas pelo Pregoeiro, devidamente designado para o presente processo licitatório, através do "chat" de conversação.

18.11. De acordo com a Instrução Normativa 37-2009 do TCE-PR e Decreto Municipal nº 261/2010, antes da adjudicação ao vencedor do objeto deste certame, será verificada a situação das empresas licitantes junto ao cadastro instituído pelo TCE-PR,



CURITIBA



CURITIBA S.A.

a fim de evitar a contratação de pessoas físicas ou jurídicas impedidas de contratar com o Poder Público.

18.12. A empresa vencedora assumirá integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste Pregão Eletrônico.

18.13. Verificado qualquer problema no objeto licitado, a **CONTRATADA** será notificada por escrito, devendo corrigir os mesmos, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, podendo ser ordenada à suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 48 h (quarenta e oito horas), a contar da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita.

18.14. A entrega do objeto desta licitação deverá ser efetivada, conforme a proposta, livres de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes às Notas Fiscais correspondentes.

18.15. Em caso de não aceitação do objeto, por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à empresa **CONTRATADA**.

18.16. A fiscalização é exercida no interesse da Administração, não exclui responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes, presente às Notas Fiscais correspondentes.

18.17. O Pregoeiro poderá inabilitar, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato ou circunstância, superveniente desabonadora da empresa ou de seus sócios nos termos do artigo 43, parágrafo 5º da Lei Federal n º 8.666/93.

18.18. A critério do setor solicitante, o Pregoeiro poderá solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou serviços apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução do processo.

18.19. A proponente que vier causar impedimentos ao normal e legal andamento da licitação presente, além das sanções legais previstas, será responsabilizada civilmente pelos danos e prejuízos causada a entidade licitante, derivado da não conclusão do processo licitatório, bem como do objeto pretendido.

18.20. A empresa vencedora deverá seguir obrigatoriamente as condições exigidas no edital. O não atendimento acarretará na desclassificação da proposta.

01



CURITIBA



CURITIBA S.A.

18.21. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela empresa vencedora, sem ônus para a CURITIBA S.A.

18.22. **Valor Estimado para esta licitação é de R\$ 75.314,40** (setenta e cinco mil trezentos e quatro reais e quarenta centavos).

18.23. Em atendimento ao Decreto no 2.038/2017, foram designados como gestor e suplente do(s) contrato(s) originado(s) do presente Pregão Eletrônico, os colaboradores VLADEMIR COSTA COLLARES - Matrícula n.º 81.582 e DAVIDSON JOSÉ MOULEPES - matrícula n.º 81.599 respectivamente.

18.24. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

18.25. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, designado para a condução do presente Pregão Eletrônico.

Curitiba, 27 de Agosto de 2018.

DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Matrícula n.º 81.599 - CURITIBA S.A.

PREGOEIRO



CURITIBA



CURITIBA S.A.

**RELAÇÃO DE ANEXOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2018**

- ANEXO I : Projeto Básico e Condições de Contratação
- ANEXO II : Minuta da Ata de Registro de Preços e Cadastro de Reserva

01



CURITIBA



CURITIBA S.A.

## **ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2018**

### **PROJETO BÁSICO E CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

#### **1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto **selecionar propostas para Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, visando à prestação de serviços com a utilização de retro-escavadeira operada e caminhão basculante, através de empresa especializada em locação do equipamento, com fornecimento de operadores, motoristas, manutenção e combustível, para a CURITIBA S.A., mediante as condições estabelecidas neste EDITAL e seus anexos, bem como outras especificações contidas no formulário proposta eletrônica e anexos, partes integrante deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).**

#### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Considerando que na Coordenação de Manutenção e Fiscalização não dispomos do equipamento em questão para a realização de escavações para reparos, para execução de expansão de terra, bem como também a necessidade de escavações para manutenção dos imóveis da CURITIBA S.A. e demais serviços que necessitam do equipamento para proceder escavações/remoções de valas, trazendo qualidade e agilidade nos procedimentos rotineiros da Coordenação;

**2.2.** Considerando que atualmente para suprir esta demanda os trabalhos são executados de forma manual, traduzindo-se num procedimento moroso e penoso para os servidores, sendo que o equipamento, conforme descrito acima trará agilidade e qualidade na prestação dos serviços executados pela Companhia;

**2.3.** O presente registro de preços tem como finalidade de realizar a contratação pretendida, afim de suprir as necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A. quanto ao atendimento das demandas solicitadas à empresa.

#### **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES:**





CURITIBA



CURITIBA S.A.

### Item 01

Prestação de serviços com a utilização de retro-escavadeira OPERADA, com cessão do equipamento. Retro-escavadeira com pá carregadeira, tração 4x4, com tempo de fabricação não superior a dez anos. O custo operacional com combustível e manutenção do mesmo correrá por conta da FORNECEDORA. O equipamento deverá ser fornecido com operador experiente. As manutenções de qualquer ordem são de responsabilidade da Contratada.

Movimentação de materiais diversos, nivelamento de solo e desagregação de terra. A Retroescavadeira deve contar a configuração do braço e lança de longo alcance que possibilitam melhor utilização em escavações profundas. A Locação deste equipamento é indicada para escavação de grande porte, abertura de valas, nivelamento e carregamento de caminhão em terreno firme e seco.

Unidade : Diária Mínima de 08 horas

Quantidade estimada de diárias para o período de validade do registro: 384 (trezentos e oitenta e quatro horas)

Preço da diária máximo ao qual administração se propõe a pagar **R\$ 103,33 (cento e três reais e trinta e três centavos)/ por hora.**

Preço da máximo Global ao qual administração se propõe a pagar **R\$ 39.678,72 (trinta e nove mil seiscientos e setenta e oito reais e trinta e dois centavos).**

**DISCRIMINAÇÃO DOS TIPOS E FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS:** A quantidade estimada de utilização do equipamento é de 4 (quatro) diárias mensais, sendo cada diária de 08 horas, dispostas entre às 8h e às 17h. As diárias serão executadas após emissão de ordens de serviços, sob orientação da fiscalização da CURITIBA S.A., para remoção mecânica de entulhos gerados nas atividades diárias de manutenção e conservação da Cidade Industrial de Curitiba e de eventuais escavações necessárias nas manutenções realizadas pelas equipes da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A.

### Item 02

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

Prestação de serviços com a utilização de caminhão BASCULANTE, com cessão do equipamento. Caminhão TRUCADO 6x2, capacidade de 15m<sup>3</sup> ou 10 ton, apropriado para serviços de terraplenagem ou obras com grande volume de material, indicado para trabalhos executados com retro-escavadeira ou escavadeira, com tempo de fabricação não superior a dez anos. O custo operacional com combustível e manutenção do mesmo correrá por conta da FORNECEDORA. O equipamento deverá ser fornecido com operador experiente. As manutenções de qualquer ordem são de responsabilidade da Contratada.

Unidade : Diária (08 horas)

Quantidade estimada de diárias para o período de validade do registro: 48 (quarenta e oito)

Preço da diária máximo ao qual administração se propõe a pagar **R\$ 742,41 (setecentos e quarenta e dois reais e quarenta e um centavos).**

Preço da máximo Global ao qual administração se propõe a pagar **R\$ 35.635,68 (trinta e cinco mil seiscentos e trinta e cinco reais e sessenta e oito centavos).**

**DISCRIMINAÇÃO DOS TIPOS E FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS:** A quantidade estimada de utilização do equipamento é de 4 (quatro) diárias mensais, sendo cada diária de 08 horas, dispostas entre às 8h e às 17h. As diárias serão executadas após emissão de ordens de serviços, sob orientação da fiscalização da CURITIBA S.A., para remoção mecânica de entulhos gerados nas atividades diárias de manutenção e conservação da Cidade Industrial de Curitiba e de eventuais escavações necessárias nas manutenções realizadas pelas equipes da Companhia de Desenvolvimento de Curitiba - CURITIBA S.A. A empresa contratada deverá realizar o destino final dos entulhos gerados.

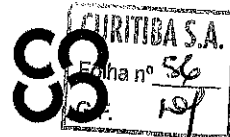
#### **4. LOCALIDADE PARA ENTREGA / PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços serão prestados na Cidade Industrial de Curitiba, compreendendo todo o perímetro urbano da localidade, onde haja imóveis de propriedade da Companhia que necessitem de reparos ou implantações de novas vias.

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

**4.2.** O equipamento deverá estar disponível, quando solicitado através de requisição expedido pela Diretoria Administrativa e Financeira, estimando o tempo de utilização, e descrevendo a sua aplicação.

**543.** Para os serviços previsíveis a contratada deverá ser comunicada com antecedência de 24 horas, e deverá atender sem restrição.

**4.4.** Para serviços não previsíveis, ou aqueles emergenciais, a contratada deverá atender de imediato, com tolerância de 4 (quatro) horas para que o equipamento esteja a disposição da contratante.

**4.5.** O equipamento deverá estar disponível, quando solicitados, no local indicado na Ordem de Serviço a ser emitida pela Diretoria Administrativa e Financeira.

**4.6.** A execução dos serviços iniciará com a emissão da respectiva Autorização de Fornecimento pela Diretoria Administrativa e Financeira.

**4.7.** Os serviços poderão ser interrompidos ou paralisados, sendo justificado, atendendo ao interesse público.

**4.8.** Todas as despesas referente a execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA, compreendendo combustível, motoristas, operadores, manutenções, transporte, mobilização e desmobilização.

**4.8.1.** Compreende mobilização e desmobilização o conjunto de providências e operações que o executor dos serviços tem que efetivar para transportar pessoal e equipamentos até o local da prestação dos serviços, ao final, retorná-los para o ponto de origem.

**4.8.2.** A CONTRATANTE será a responsável pela mobilização e desmobilização dentro do município, cabendo a CONTRATADA disponibilizar as máquinas no local indicado pela contratante, e ela providenciará o deslocamento das mesmas para a prestação de serviços;

**4.8.3.** Correrá por conta da CONTRATADA as demais providências e gastos com mobilização de desmobilização de pessoal e dos caminhões.

**4.9.** Os veículos tipo caminhão e as máquinas a serem utilizados para a prestação dos serviços deverão observar o limite máximo de 10 (dez) anos de fabricação.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

109



CURITIBA



CURITIBA S.A.

**A Contratada deverá:**

- I. Manifestar-se, por escrito, ao Gestor, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar esclarecimentos necessários a partir da ciência, no prazo máximo de 24 horas;
- II. Cumprir rigorosamente o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da Licitação, bem como na legislação em vigor;
- III. Entregar o objeto licitado obedecendo rigorosamente todos os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital;
- IV. Executar o objeto solicitado pela contratante obedecendo aos quantitativos estabelecidos, as especificações e outras informações contidas neste instrumento, sob pena de recusa do material;
- V. Aceitar que a CURITIBA S.A., se for o caso, durante o período do recebimento provisório da entrega, escolher aleatoriamente uma unidade do produto entregue e solicitar um laudo técnico deste, para verificação das especificações do edital;
- VI. Entregar o objeto adquirido dentro das especificações relatadas neste Termo, estando ciente de que os materiais somente serão recebidos se estiverem de acordo com o solicitado;
- VII. Cumprir todos os prazos tratados neste instrumento;
- VIII. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;
- IX. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- X. Responsabilizar-se pelo total atendimento das especificações do objeto licitado. Se no momento da entrega do item, não houver atendimento ao especificado, este será recusado, e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital de embasamento;
- XI. Estar rigorosamente de acordo com o solicitado, sem a presença de manchas de umidade, bolor, fungos, isenta de qualquer tipo de sujeira;
- XII. Substituir em até 05 (cinco) dias úteis, os itens que apresentarem deformidades ou desconformidades;
- XIII. A CONTRATADA não poderá em hipótese alguma terceirizar qualquer etapa da confecção e fornecimento dos serviços.

**6. OBRIGAÇÕES DA CURITIBA S.A.:**

191



CURITIBA



CURITIBA S.A.

- I. Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar o contrato através do gestor indicado, ficando também responsável pelo Atesto das Faturas/Notas Fiscais oriundas do objeto licitado;
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- III. Enviar a CONTRATADA, através do portal e-compras, empenho que determina a liberação da compra, ressalvadas hipóteses excepcionais em situações de urgência.

## 7. VALOR MÁXIMO ESTIMADO

7.1. O valor máximo para a aquisição do objeto desta contratação será de **R\$ 75.314,40 (setenta e cinco mil trezentos e quatorze reais e quarenta centavos)**, definido através da PLANILHA DE ESTIMATIVA DE VALOR TOTAL, conforme documentos incluídos no processo administrativo.

7.2. A determinação do preço máximo global aceitável, assim como dos limites de cada item e subitem, foi estabelecida através de composições de custo elaboradas com insumos provenientes de Tabelas de Preços Oficiais, provenientes de bases públicas como: Município de Irani.

## 8. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DOS SERVIÇOS

8.1. A CONTRATADA obrigar-se-á a entregar o objeto desta contratação estritamente de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, responsabilizando-se pelo refazimento total ou parcial, na hipótese de se constatar irregularidade na execução ou estiver em desacordo com as especificações adotadas. O Fiscal deve, neste caso, comunicar formalmente quaisquer ocorrências quanto à execução dos serviços, para anotação e adoção das medidas cabíveis.

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de boleto ou depósito bancário em conta corrente do CONTRATADO, em uma única parcela, até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente, que deverá vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias -INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, da da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à

pl



CURITIBA



CURITIBA S.A.

Dívida Ativa da União(pessoa jurídica), Tributos Federais e à Dívida Ativa da União(pessoa jurídica), certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), bem como outras Certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

## **10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1.** Os recursos provenientes para o pagamento do objeto licitado são decorrentes de RECURSO PRÓPRIO da CURITIBA S/A

**10.2.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A., CNPJ: 76.493.899/0001-93 e deverá ser acompanhada de todos os documentos técnicos dos bens adquiridos (garantia, manual de instrução, etc.);

**10.3.** O pagamento somente será realizado mediante as comprovações das mesmas regularidades exigidas para a habilitação da empresa no dia da licitação;

**10.4.** A não entrega dos bens em perfeitas condições de uso, na data pactuada, implicará nas sanções previstas na lei nº. 8.666/1993 - Lei de licitações e suas alterações, bem como no Decreto nº. 5.450/2005, que regulamenta o Pregão na forma eletrônica.

Curitiba, 27 de Agosto de 2018.

  
DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Matrícula n.º 81.599 - CURITIBA S.A.

**PREGOEIRO**



CURITIBA



CURITIBA S.A.

## ANEXO II

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº xxxx

Pregão Eletrônico nº 004/2018 – CURITIBA S.A.

Objeto:

Órgão participante:

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezoito, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, no Edifício J Malucceli, sito à Rua Barão do Rio Branco, n.º 45, reuniram-se o Presidente da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A** \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ e seu Diretor Administrativo e Financeiro, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, assistidas pela Supervisora Jurídica da Companhia \_\_\_\_\_, inscrita na OAB/PR sob o n.º \_\_\_\_\_ e a Empresa \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_ CPF n.º \_\_\_\_\_, para proceder, nos termos da Lei n.º. 10.520/2002, subsidiariamente a Lei 8.666/93 e Decreto Municipal n.º. 290/2016 bem como do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/20185 - CURITIBA S/A, ao Registro de Preços para a **Locação de Retroescavadeira e Caminhão Basculante pelo período de 12 meses**, de acordo com os itens abaixo discriminados e seus respectivos preços.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)



CURITIBA



CURITIBA S.A.

Fica declarado que o preço constante da presente ata, portanto registrado, é válido por 12 (doze) meses, contado da data da publicação desta ata no Diário Oficial do Município de Curitiba.

As obrigações da Contratada e do Município e demais condições gerais, assim como as penalidades encontram-se no Edital de Embasamento do Pregão Eletrônico nº 004/2018 – CURITIBA S.A. e Termo de Referência, instrumentos aos quais a Contratada se encontra vinculada.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrado a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

01





CURITIBA



CURITIBA S.A.

## CADASTRO DE RESERVA

Pregão Eletrônico nº 004/2018 – CURITIBA S.A.

Objeto:

Órgão participante:

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.

Empresa: .....

Em consonância com o art. 9º, inc. II do Decreto Municipal nº 290/2016, a empresa concorda em registrar para cadastro de reserva, os itens .... abaixo, com o mesmo valor da empresa considerada vencedora.

### ITENS DO CADASTRO DE RESERVA

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

Fica declarado que a licitante com preço constante no cadastro de reserva será convocada quando houver a necessidade de contratação de remanescente, devendo cumprir todas as condições previstas na licitação e assinar ata de registro de preços, a qual terá validade pelo período restante, considerando a data da publicação.

As obrigações da Contratada e do Município e demais condições gerais, assim como as penalidades encontram-se no Edital de Embasamento do Pregão Eletrônico nº 004/2018 - CURITIBA S.A. e Termo de Referência, instrumentos aos quais a Contratada se encontra vinculada.

10/



CURITIBA



CURITIBA S.A.